



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 KRAGILAN



Jl.KH.Syuhada Perumahan Senopati No. Km.2 RW.5 Cisait Kec.Kragilan,Kabupaten Serang Banten 421b+
Email. : Smkn1Kragilankabserang@gmail.com. website:smkn1kragilan.sch.id

KEPUTUSAN
KEPALA SMK NEGERI 1 KRAGILAN
NOMOR : 422/013-SMKN.1/2025

TENTANG
BEBAN KERJA DAN TUGAS TAMBAHAN FUNGSIONAL GURU
SMK NEGERI 1 KRAGILAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024/2025

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di SMK Negeri 1 Kragilan perlu ditetapkan beban kerja guru, tugas tambahan guru dan tugas tenaga administrasi.
b. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan pelaksana tugas tugas lainnya perlu ditetapkan SK Beban Kerja Guru,Tugas Tambahan Fungsional GurudanTenaga Administrasi pada SMK Negeri 1 Kragilan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2022. Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah (PP) No. 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan:
Pertama : Mengangkat dan menugaskan Guru dan Tenaga kependidikan untuk melaksanakan beban mengajar, tugas tambahan fungsional guru dan tugas administrasi
Kedua : sebagaimana tertulis pada lampiran Surat Keputusan ini. Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan kepada anggaran sesuai yang tertuang dalam
Ketiga : Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS). Apabila ada kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan
Keempat : perbaikan sebagaimana mestinya.
Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Tembusan disampaikan

kepada Yth:

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten
2. Kepala Cabang Dinas Kabupaten Serang Kota Serang dan kota cilegon
3. Arsip

Ditetapkan di : Kragilan

Pada Tanggal : 06 Januari 2025

Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd, M.Pd

Pembina Tk.I.IV/b

NIP. 19711024 199803 1 007

Lampiran I
Nomor
Tanggal

: Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
: 422/013-SMKN.1/2025
: 06 Januari 2025

**DAFTAR PEMBAGIAN JAM MENGAJAR GURU
SMK NEGERI 1 KRAGILAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024 / 2025**

NO	NAMA GURU	NAMA MATA PELAJARAN	JUMLAH JAM PERKELAS			TOTAL MENGAJAR
			X	XI	XII	
1	Erni Retna Ningsih S.Ag NIP. 197404122008012008	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	6	12	6	24
2	Kurniadi, M.Pd NIP. 198110112010011006	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	6	6	6	18
3	Maryamah, S.Pd.I	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	12	-	12	24
4	Lilis Suherni, M.Pd	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	12	18	6	36
5	Agung Ramadan, S.Pdi	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	9	9	12	40
		MULOK Mambatik	-	10	-	
6	Iis Ela, S.SS.Pd, M.H NIP. 196802072005022001	Pendidikan Pancasila	4	4	4	12
7	Ahmad Rosyidi, M.Pd NIP. 198111182010011003	Pendidikan Pancasila	10	6	8	24
8	Teguh Rinekso, S.Pd NIP. 199004092023211015	Pendidikan Pancasila	4	16	8	28
9	Mustikawati, S.Pd NIP. 198104282023212011	Pendidikan Pancasila	12	4	8	24
10	Oyo Sukarya, S.Pd NIP. 196810202021211001	Seni Budaya	14	-	-	24
		Bahasa Indonesia	4	-	6	
11	Ratna Sari, S.Pd	Bahasa Indonesia	24	6	6	36
12	Ina Suherlina, S.Pd	Bahasa Indonesia	8	15	12	35
13	Dede Irma, S.Pd	Bahasa Indonesia	4	15	18	37
14	Sumini, S.Pd NIP. 196904242007012011	Matematika	12	-	12	24
15	Nur Chilafiah, S.Pd NIP. 198709072024212024	Matematika	12	12	-	24
16	Fitriana Aprilyani, M.Pd NIP. 199104162023212033	Matematika	12	6	6	24
17	Khaeroni, S.Pd NIP. 198603072024211011	Matematika	12	6	6	24
18	Hajanah S.Pd	Matematika	8	6	12	37
		Bahasa Indonesia	8	3	-	
19	Nurul Ifkoh, S.Pd	Matematika	4	15	6	33
		Bahasa Indonesia	8	-	-	

20	Supriatna,S.Pd NIP. 197704202010011011	Bahasa Inggris	8	8	8	28
		Mapel Pilihan TJKT	-	4	-	
21	M. Irfan Rosyadi,M.Pd	Bahasa Inggris	12	20	8	40
22	Rio Sasko Edi,S.Pd	Bahasa Inggris	12	20	8	40
23	Nuraeni Muthoharoh,M.Pd	Bahasa Inggris	8	8	24	40
24	Citra Kurnia Ningsih,S.Pd	Bahasa Inggris	20	4	8	32
25	Evi Siti Fatimah,S.Pd NIP. 197303212005022001	Seni Budaya	16	-	-	16
26	Sringatun,M.Pd NIP. 197612272010012006	PJOK	12	20	-	32
27	Andry Siswoyo,S.Pd	PJOK	21	4	-	39
		MULOK Pencak Silat	14	-	-	
28	Sukarno Sadam Khadafi,S.Pd	PJOK	12	6	-	34
		MULOK Membatik	-	16	-	
29	Omansyah, SE,MM NIP.198002012009021003	Sejarah Indonesia	14	14	-	28
30	Ikot Sholehah,S.Hum, M.Hum	Sejarah Indonesia	16	16	-	32
31	Afrianta,S.Si, M.Pd NIP. 198004282010011005	IPAS	24	-	-	24
32	Hj. Sri Listianawati,S.Pd NIP. 197602212008012004	IPAS	24	-	-	24
33	Meliyana,S.Pd	IPAS	30	-	-	40
		Bahasa Indonesia	4	6	-	
34	Vianny Intan Pratiwi,S.Pd	IPAS	12	-	-	40
		MULOK Rampak Bedug	-	-	28	
35	Nikita Asmaranti,S.Pd NIP. 19920292019032014	PKK	-	15	10	25
36	U.Suryana,S.Pd NIP. 196711042007011007	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	9	-	9
37	Wawan Resmana,M.Pd NIP. 196907272008012004	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	-	20	20
38	Radhian Saprika,M.Pd NIP. 198001082011011001	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	10	4	14
39	Sri Pudjiwati,S.Pd NIP. 198309262014022001	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	8	16	24
40	Eko Yuli Purnomo,S.Pd NIP. 199607252020011001	Dasar - Dasar Keahlian Teknik Pemesinan	16	-	4	20
41	Joko Sutrisno,S.Pd	Dasar - Dasar Keahlian Teknik Pemesinan	28	-	-	36
		Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	8	-	
42	Muhammad Jazi,S.Pd	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	-	16	36
		Dasar - Dasar Keahlian Teknik Pemesinan	4	-	-	

		Mapel.Pilihan Teknik Pemesinan	-	16	-	
43	Dika Fariz Ferdana,S.Pd	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	10	20	38
		Mapel.Pilihan Teknik Pemesinan	-	8	-	
44	Muhidal Wasi,S.T	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	12	12	33
		PKK	-	-	5	
		Informatika	4	-	-	
45	Mujiyanto,S.Pd	PKK	-	15	20	35
46	Asep Saepudin, S.Pd NIP. 197001012010011010	Konsentrasi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	-	-	22	26
		Mapel Pilihan TKR	-	4	-	
47	Soni Andriana,S.Pd NIP. 198305072014021001	Konsentrasi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	-	18	-	18
48	Ihdina Mufidah Arifin,ST	Dasar - Dasar Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	12	-	-	38
		Konsentrasi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	-	-	22	
		Mapel Pilihan TKR	-	4	-	
49	Lysana Shidqin Aliyya.ST	Dasar - Dasar Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	12	-	-	38
		Konsentrasi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	-	18	-	
		Mapel Pilihan TKR	-	-	8	
50	Andriyani Heryani,S.Kom	Dasar - Dasar Keahlian TJKT	12	-	-	40
		Konsentrasi Keahlian TJKT	-	18	-	
		Mapel Pilihan TJKT	-	-	8	
		MULOK Mambatik	-	2	-	
51	Kuryanto Adi Saputro,S.Kom	Dasar - Dasar Keahlian TJKT	12	-	-	40
		Konsentrasi Keahlian TJKT	-	-	22	
		Mapel Pilihan	-	4	-	
		MULOK Mambatik	-	2	-	
52	Ahmad Sajidin,S.Kom	Konsentrasi Keahlian TJKT	-	18	22	40
53	Saeful Amin, S.Kom NIP. 197807122011011001	Konsentrasi Keahlian PPLG	-	-	16	16
54	Ade Aziz Muslim,S.Kom NIP. 198402112022211014	Informatika	24	-	-	24
55	Sri Wahyuni,S.Kom	Dasar - Dasar Keahlian PPLG	12	-	-	40
		Mapel.Pilihan PPLG	-	8	-	
		Konsentrasi Keahlian PPLG	-	20	-	
56	Arif Fahrudin, S.Kom,M.TI	Konsentrasi Keahlian PPLG	-	8	28	36
57	Lani Lusiany,M.Pd NIP. 19770311 200801 2007	Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	-	14	18
		Mapel.Pilihan Akuntansi	-	4	-	

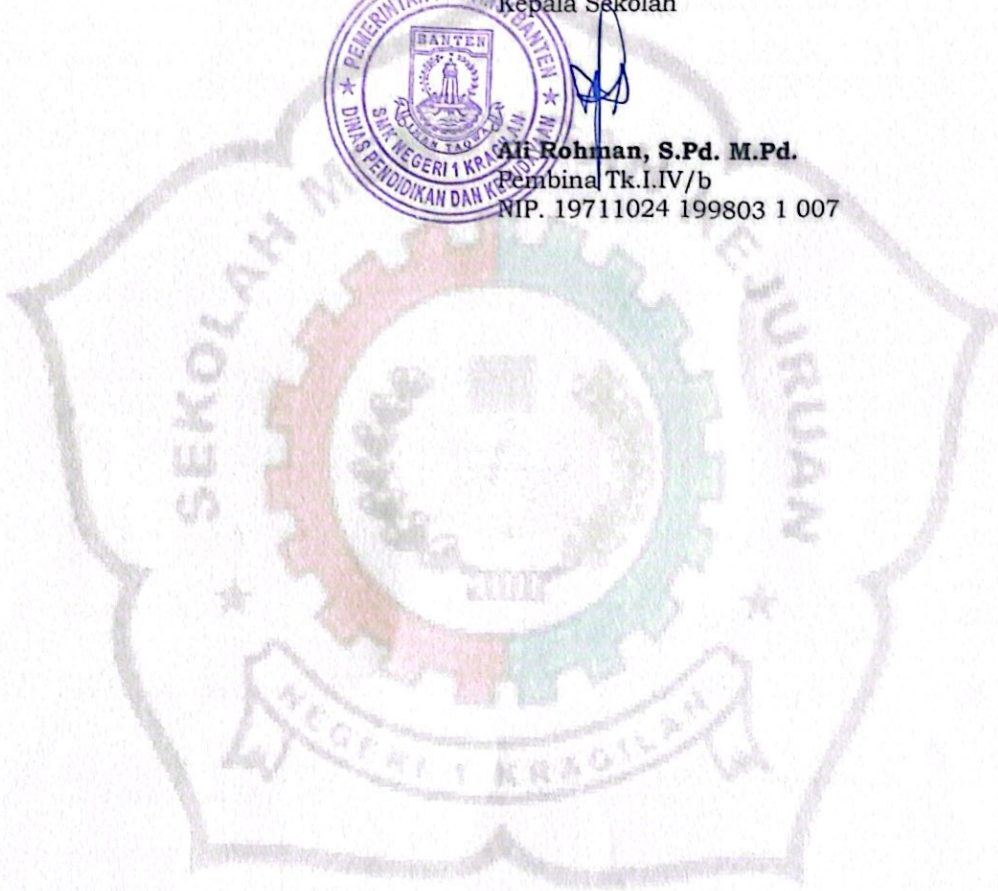
58	Dwi Astuti,S.Pd NIP. 197801222008012006	Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	24	-	24
59	Didi Abiyassin,S.E., M.M NIP. 197812242022211002	Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	14	10	24
60	Nurmalasari Pratiwi,S.E NIP. 198603132022212033	PKK	-	15	10	25
61	Fiqih Kartika,SE	PKK	-	10	10	40
		Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	12	-	
		Mapel.Pilihan Akuntansi	-	8	-	
62	Sayunah,S.Akun	Dasar - Dasar Keahlian Akuntansi	12	-	-	38
		Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	-	16	
		PKK	-	10	-	
63	Lia Ahmalia Mahmunah,S.E	Dasar - Dasar Keahlian Akuntansi	24	-	-	37
		Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	4	-	
		PKK	-	5	-	
		Informatika	4	-	-	
64	Maila Ni'amasshodiqoh,S.Pd	Konsentrasi Keahlian Akuntansi	-	-	4	40
		Mapel.Pilihan Akuntansi	-	-	8	
		Informatika	8	-	-	
		PKK	-	-	20	
65	Isnainarti,S.Pd NIP. 197707182008012006	Konsentrasi Keahlian Manajemen Perkantoran	-	10	14	24
66	Hotmaida Pasaribu,S.Pd NIP. 197210262008012006	Konsentrasi Keahlian Manajemen Perkantoran	-	16	8	24
67	Alfenti Debyan Pratiwi,S.Pd NIP. 199301012023212077	Konsentrasi Keahlian Manajemen Perkantoran	-	10	14	24
68	Andri Indrajaya,S.E NIP. 198209272023211001	Dasar - Dasar Keahlian Akuntansi	24	-	-	24
69	Achrizal, S.M	Konsentrasi Keahlian Manajemen Perkantoran	-	-	8	36
		Mapel.Pilihan Manajemen Perkantoran	-	8	8	
		Informatika	8	-	-	
		MULOK Pencak Silat	4	-	-	
70	Tri Agung Santoso, S.Pd	Agama Kristen	6	6	6	18
71	Muhammad Ramadhan Hidayatullah, S.Pd	Konsentrasi Keahlian Teknik Pemesinan	-	-	15	35
		Mapel.Pilihan Teknik Pemesinan	-	-	8	
		MULOK Pencak Silat	12	-	-	
72	Siti Khodijah, S.Pd	Dasar - Dasar Keahlian PPLG	12	-	-	40

		Mapel Pilihan PPLG	-	8	8
		Informatika	12	-	-
73	Ahmadi,S.Pd NIP. 197911272022211002	BP/BK			24
74	Karina Hayati,S.Pd NIP. 199705012022212005	BP/BK			24
75	Farida Noviyanti,S.Pd	BP/BK			24
76	Farrah Arum Pratiwi,S.Pd	BP/BK			24
77	Anggita Mutiara,S.Pdi	BP/BK			32

Ditetapkan di : Kragilan
 Pada Tanggal : 06 Januari 2025
 Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
 Pembina Tk.IV/b
 NIP. 19711024 199803 1 007



Lampiran II
Nomor
Tanggal

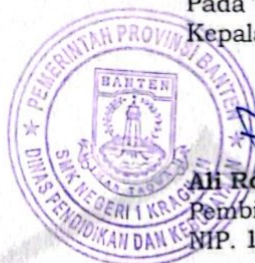
: Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
: 422/013-SMKN.1/2025
: 06 Januari 2025

**DAFTAR PEMBAGIAN WALI KELAS
SMK NEGERI 1 KRAGILAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024 / 2025**

NO	NAMA WALI KELAS	KELAS	NO	NAMA WALI KELAS	KELAS
1	Ratna Sari,S.Pd	X TPM 1	23	Ahmad Sajidin,S.Kom	XI TJKT 2
2	Hajanah,S.Pd	X TPM 2	24	Rio Sasko Edi, S.Pd	XI PPLG 1
3	Joko Sutrisno,S.Pd	X TPM 3	25	Ade Azis Muslim,S.Kom 198402112022211014	XI PPLG 2
4	Supriatna, S.Pd 19770420201001011	X TPM 4	26	Dwi Astuti, S.Pd 197801222008012006	XI AKL 1
5	Ihdina Mufidah Arifin,ST	X TKRO 1	27	Fiqih Kartika, S.E	XI AKL 2
6	Vianny Intan Pratiwi, S.Pd	X TKRO 2	28	Agung Ramadan.S.Pd	XI AKL 3
7	Kuriyanto Adi Saputro,S.Kom	X TJKT 1	29	Alfenty Debyan Pratiwi, S.Pd 199301012023212077	XI MPLB 1
8	Nur Chilafiah,S.Pd 198709072024212024	X TJKT 2	30	Ikot Sholehah,S.Hum,M.Hum	XI MPLB 2
9	Sri Wahyuni,S.Kom	X PPLG 1	31	Muhamad Jazi,S.Pd	XII TPM 1
10	Mustikawati,S.Sos,S.Pd 198104282023212011	X PPLG 2	32	Maryamah, S.Pd.I	XII TPM 2
11	Sayunah, S.Ak	X AKL 1	33	Sri Ngatun, M.Pd 197612272010012006	XII TPM 3
12	Lia Ahmalia Mahmunah,S.E	X AKL 2	34	Dede Irma,S.Pd	XII TPM 4
13	Khaeroni, S.Pd 198603072024211011	X AKL 3	35	Ina Suherlina,S.Pd	XII TKRO 1
14	Meliyana, S.Pd	X MPLB 1	36	Lysana Shiqin Aliyya, S.T	XII TKRO 2
15	Andri Indrajaya, S.E 198209272023211002	X MPLB 2	37	Sumini, S.Pd 196904242007012011	XII TJKT 1
16	Lilis Suherni, M.Pd	XI TPM 1	38	Farida Noviyanti,S.Pd	XII TJKT 2
17	Erni Retna Ningsih, S.Ag 197404122008012008	XI TPM 2	39	Nurul Ifkoh, S.Pd	XII PPLG 1
18	Dika Fariz Ferdana,S.Pd	XI TPM 3	40	Arif Fahrudin, S.Kom.,M.TI	XII PPLG 2
19	Andry Siswoyo,S.Pd	XI TPM 4	41	Nurmalasari Pratiwi,S.E NIP. 198603132022212033	XII AKL 1

20	Muhamad Irfan Rosyadi,S.Pd	XI TKRO 1	42	Maila Ni'amas Shodiqoh, S.Pd	XII AKL 2
21	Citra Kurnia Ningsih,S.Pd	XI TKRO 2	43	Hotmaida Pasaribu, S.Pd 197210262008012006	XII MPLB 1
22	Andriyani Heryani,S.Kom	XI TJKT 1	44	Nikita Asmaranty,S.Pd 199202092019032014	XII MPLB 2

Ditetapkan di : Kragilan
 Pada Tanggal : 06 Januari 2025
 Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
 Pembina Tk.IV/b
 NIP. 19711024 199803 1 007



Lampiran III
Nomor
Tanggal

: Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
: 422/013-SMKN.1/2025
: 06 Januari 2025

**DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
SMK NEGERI 1 KRAGILAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024 / 2025**

NO	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS POKOK
1	2	3	4
1	AFRIANTA, S.Si., M.Pd NIP. 198004282010011005	Kepala Tata Usaha	a. Mengkoordinir semua kegiatan Administrasi Tata Usaha - Persiapan, pelaksanaan dan Evaluasi - Memberikan laporan secara berkala kepada Kepala Sekolah atas pelaksanaan Pekerjaan Tata Usaha b. Memonitoring semua pelaksanaan pekerjaan TU, meneleti dokumen atas Keabsahan legalisir STTB/ Ijazah/ SKHUN c. Konseptor Surat-surat Dinas d. Prsoses Adminstrasi Kepegawaian
2	DIDI ABIYASSIN, S.E., M.M NIP. 197812242022211002	Bendahara BOSP/BOSDA	a. Membuat Buku Kas Umum - Membuat Pembantu Kas Tunai - Membuat Pembantu Bank - Membuat Pembantu Pajak - Membuat buku pembantu Rincian Objek Belanja b. Menyampaikan realisasi penerima BOSP/BOSDA dan menyusun laporan realisasi Penerimaan BOS / BOSDA - Menyusun rencana anggaran pengeluaran belanja - Memeriksa program kerja sebelumnya c. Melakukan perencanaan, penggunaan, pencatatan data, pelaporan dan pertanggung jawaban dana yang dialokasikan untuk penyelenggaraan sekolah
3	AHMAD SAJIDIN, S.Kom	Pengadministrasian Keuangan	a. Membantu Bendahara Membuat : - Buku Kas Umum - Buku Pembantu Kas Tunai - Buku Pembantu Bank - Buku Pembantu Pajak - Buku Pembantu Rincian Objek Belanja b. Input Data Pengadministrasian Arkas dan Siplah
4	SAYUNAH, S.Akun	Pengadministrasian Keuangan	a. Melaksanakan laporan keuangan sesuai dengan rencana atas sepengetahuan Kepala Sekolah b. Mencatat usulan gaji Non PNS / TPP / Non Sertifikasi c. Menyusun Pelaporan - pelaporan Keuangan BOSP & BOSDA

5	SURYAWATI, S.Ak	Pengadministrasian Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> d. Membantu Bendahara dalam tugas pengadministrasian keuangan a. Menyusun format E-Kinerja bagi guru PNS & P3K b. Pembuatan usulan sertifikasi guru/Non sertifikasi c. Membuat DUK, DSO & Surat-surat Dinas d. Verifikasi data kepegawaian (PNS dan Non PNS) e. Pembuatan usulan kenaikan pangkat dan E-KGB
6	ANISA KAMELA, SM	Pengadministrasian Kesiswaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Verifikasi data peserta didik kelas X, XI dan XII b. Penyelesaian surat-surat dinas, c. Pendistribusian dokumen ijazah dan Aproov Dapodik Siswa d. Penyelesaian Mutasi Siswa dan Data Peserta Didik e. Pembuatan surat Rekomendasi dan Keterangan siswa
7	SOVA NURUL FATWA, A.Md. Si	Pengadministrasian Humas/Hubin	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat Surat Perjalanan Dinas Program Prakerin b. Membuat surat - surat Dinas Bidang Humas/Hubin c. Membuat MoU dengan DU/DI dan membuat Agenda Prakerin Siswa d. Menyelesaikan surat balasan terkait kerjasama instansi dan perusahaan e. Mendata Penelusuran Alumni yang Bekerja, Melanjutkan & Berwirausaha f. Membuat laporan kerja Humas dan Hubin secara berkala
8	MAESAROH, S.E	Pengadministrasian Sarpras (Aset)/ Operator TAKOLA	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun/mengupdate rencana program kegiatan layanan Informasi Takola b. Membuat Laporan - Laporan Sarana/Prasarana Sekolah c. Mencatat data barang Inventaris yang masuk dan Keluar (Opname) d. Menghimpun laporan kegiatan bantuan sekolah e. Mendokumentasikan kegiatan sekolah
9	AKHMAD RICKY RAJABI	Pengadministrasian Sarpras	<ul style="list-style-type: none"> a. Penulisan Aset Tetap/Tidak Tetap b. Penomoran Kode Barang Inventaris / Berita Acara serah terima barang c. Mengkondisikan kebersihan lingkungan gedung dan ruangan d. Mengkoordinir penyiapan sarana / prasarana kegiatan sekolah e. Mencatat stok opname persediaan barang
10	TAJULI, S.M	Teknisi Sarana/Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima laporan dan menyelesaikan Sarana/Prasarana yang rusak b. Melaksanakan pemeliharaan sarana/Prasarana sesuai prosedur untuk menghindari kerusakan c. Mencatat dan Melaporkan data hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas d. Mengkoordinir Sound Sistem untuk kegiatan Rapat & Upacara Bendera e. Mengkoordinir usul perlengkapan sarana/prasarana f. Mengkoordinir usul perlengkapan sarana/prasarana
11	ARDI SAEFULLAH, S.M	Operator	<ul style="list-style-type: none"> a. Merekap daftar hadir pegawai ASN /

		(SIMASTEN & SIPNOR)	<ul style="list-style-type: none"> b. Non ASN melalui SIMASTEN dan SIPNOR b. Memverifikasi data - data pegawai melalui aplikasi SiMasten, SIMPEG & SIPNOR c. Penyelesaian Usulan Kenaikan Pangkat/Japung/UKOM d. Penyelesaian data kepegawaian (usulan E-Cuti, E-KGB, E-KP & E-Kinerja)
12	ALI SAMPURNA, S.E	Pengadministrasian Kearsipan / Customer Servis	<ul style="list-style-type: none"> a. Mencatat surat-surat Dinas keluar dan masuk b. Mendisposisikan surat masuk ke bidang terkait c. Mencatat nomor agenda surat keluar dan masuk d. Mengarsipkan surat - surat Dinas kedalam file box sesuai dengan klasifikasi e. Melayani Tamu Dinas dan Tamu Umum d. Koordinator Piket KBM
13	NISWATUN HASANAH, S.Pd	Pengadministrasian Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> a. Menghimpun perangkat mengajar guru b. Menyiapkan / membuat formulir observasi kelas c. Menyiapan jadwal kegiatan & menyiapkan perlengkapan tes semester d. Membuat Agenda Mengajar & Membuat Rekap Kehadiran KBM
14	RINNA LISTIANA, A.Md	Pengadministrasian Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan kegiatan perpustakaan b. Membuat daftar pinjaman buku kepada peserta didik / pegawai c. Membuat laporan bulanan dan tahunan inventaris buku perpustakaan d. Membuat dokumen / arsip laporan perkembangan buku perpustakaan e. Melaporkan mengkonsultasikan kepada pimpinan
15	MOKHAMMAD FARID AKROM	Pengadministrasian Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuka dan menutup ruang perpustakaan jika selesai digunakan serta menjaga kebersihan ruang perpustakaan b. Mendistribusikan/sirkulasi pinjaman buku pada siswa c. Pengecekan dan penomoran buku inventaris perpustakaan d. Mengecek / menginventarisir buku perpustakaan yang layak/tidak layak pakai
16	ARIPPUDIN	Teknisi Lab Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT)	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuka dan menutup ruang praktek Lab komputer jika selesai digunakan b. Menyiapkan bahan-bahan praktek komputer untuk praktek siswa c. Setting jaringan Lab Komputer dan kantor d. Pemeliharaan software Lab Komputer yang bermasalah e. Menginventarisir sarana Lab yang layak/tidak layak pakai f. Melaporkan jumlah aset TKJ kepada Kaprodi g. Menjaga kebersihan lingkungan Lab
17	BENA KARTIKA RISALATI, A.Md., Kom	Teknisi Lab Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG) / Pengadm.	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuka dan menutup ruang praktek Lab komputer jika selesai digunakan b. Menyiapkan bahan-bahan praktek komputer untuk praktek siswa c. Setting jaringan Lab Komputer dan kantor

		DAPODIK	<ul style="list-style-type: none"> d. Pemeliharaan software Lab Komputer yang bermasalah e. Menginventarisir sarana Lab yang layak/tidak layak pakai f. Melaporkan jumlah aset RPL kepada Kaprodi g. Menjaga kebersihan lingkungan Lab h. Membantu pengadministrasian Operator Dapodik
18	DEDE IRVAN	Teknisi Bengkel Teknik Otomotif (TKRO)	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuka dan menutup ruang praktek jika selesai digunakan b. Menyiapkan bahan-bahan praktek untuk praktek siswa c. Mempersiapkan data kegiatan praktik siswa d. Menginventarisir sarana Lab TKR yang layak/tidak layak pakai e. Melaporkan jumlah aset TKR kepada Kaprodi f. Menjaga kebersihan lingkungan Lab dan Workshop
19	DIMAS DAHLAN PANGESTU	Teknisi Bengkel Teknik Pemesinan (TPM) / Prkaraya	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuka dan menutup ruang praktek jika selesai digunakan b. Menyiapkan bahan-bahan praktek untuk praktek siswa c. Mempersiapkan data kegiatan praktik siswa d. Menginventarisir sarana Lab TPM yang layak/tidak layak pakai e. Melaporkan jumlah aset TPM kepada Kaprodi f. Menjaga kebersihan lingkungan Lab dan Workshop
20	ERWIN ESA SEPTIAN	Tukang Kebun / Prakarya	<ul style="list-style-type: none"> a. Membersihkan Ruang Zona masing - masing b. Mengontrol kebersihan kelas Kelas dan Mengunci semua ruang kelas jika sudah selesai KBM c. Membersihkan halaman kelas d. Membersihkan lingkungan gedung sekolah e. Membantu Sarana/Prasarana menyiapkan peralatan f. Menyiapkan sound sistem saat upacara dan rapat g. Merawat Kebun / taman Sekolah seperti memotong rumput & menyiram bunga
21	NANDANG KUSNADI	Tukang Kebun / Prakarya	<ul style="list-style-type: none"> a. Membersihkan Ruang Zona masing - masing b. Mencatat dan Memperbaiki Mebeleur yang rusak c. Membersihkan halaman kelas dan Aula d. Menyiapkan sound sistem dan ruangan rapat e. Menyiapkan dan membersihkan tempat untuk kegiatan rapat-rapat Dinas f. Membersihkan semua lingkungan gedung Sekolah g. Merawat Kebun / taman Sekolah seperti memotong rumput & menyiram bunga
22	KUSNA	Pramubakti	<ul style="list-style-type: none"> a. Membersihkan Ruang Zona masing - masing b. Mencatat dan Memperbaiki Mebeleur yang rusak c. Membersihkan halaman kelas dan Aula d. Menyiapkan sound sistem dan ruangan rapat

			<ul style="list-style-type: none"> e. Menyiapkan dan membersihkan tempat untuk kegiatan rapat-rapat Dinas f. Membersihkan semua lingkungan gedung Sekolah
23	MUTAHAROH	Pramubakti	<ul style="list-style-type: none"> a. Membersihkan Ruang Zona masing - masing b. Menyiapkan Minuman pagi dan siang untuk Pimpinan dan Waka/Kasubag dan bila ada tamu c. Membersihkan sarana rumah tangga sekolah d. Membereskan lingkungan tempat kerja e. Membersihkan lingkungan gedung f. Bertanggungjawab atas keamanan ruang kepala sekolah
24	HERMAN	Petugas Keamanan (Koordinator Komandan)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinir tugas keamanan sekolah b. Mengkondisikan kamanan lingkungan sekolah c. Mentertibkan Kendaraan guru serta tamu yang akan datang ke sekolah d. Penerimaan tamu awal yang akan berkepentingan Dinas e. Menerima Tamu dan mengantarkan tamu ke Lobby f. Mengamankan pintu gerbang siswa yang akan keluar masuk g. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kepada pimpinan h. Menjaga keamanan dan ketertiban serta melaporkan bila terjadi kejadian/insiden
25	NANANG SUPRIYADI	Petugas Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkondisikan kamanan lingkungan sekolah b. Mentertibkan Kendaraan guru serta tamu yang akan datang ke sekolah c. Penerimaan tamu awal yang akan berkepentingan Dinas d. Menerima Tamu dan mengantarkan tamu ke Lobby e. Mengamankan pintu gerbang siswa yang akan keluar masuk f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kepada koordinator (komandan) g. Menjaga keamanan dan ketertiban serta melaporkan bila terjadi kejadian/insiden
26	NIPAN	Petugas Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkondisikan kamanan lingkungan sekolah b. Mentertibkan Kendaraan guru serta tamu yang akan datang ke sekolah c. Penerimaan tamu awal yang akan berkepentingan Dinas d. Menerima Tamu dan mengantarkan tamu ke Lobby e. Mengamankan pintu gerbang siswa yang akan keluar masuk f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kepada koordinator (komandan) g. Menjaga keamanan dan ketertiban serta melaporkan bila terjadi kejadian/insiden
27	ARIYAMAN	Petugas Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkondisikan kamanan lingkungan sekolah b. Mentertibkan Kendaraan guru serta tamu yang akan datang ke sekolah c. Penerimaan tamu awal yang akan berkepentingan Dinas d. Menerima Tamu dan mengantarkan tamu ke Lobby

		e.	Mengamankan pintu gerbang siswa yang akan keluar masuk
		f.	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kepada koordinator (komandan)
		g.	Menjaga keamanan dan ketertiban serta melaporkan bila terjadi kejadian/insiden

Ditetapkan di : Kragilan
Pada Tanggal : 06 Januari 2025
Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
Pembina Tk.IV/b
NIP. 19711024 199803 1 007



Lampiran IV : Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
 Nomor : 422/013-SMKN.1/2025
 Tanggal : 06 Januari 2025

**TUGAS TAMBAHAN GUR DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
 SMK NEGERI 1 KRAGILAN
 SEMESTER GENAP
 TAHUN AJARAN 2024 / 2025**

	JABATAN	NAMA PEGAWAI	NIP
	Kepala Sekolah	Ali Rohman, S.Pd, M.Pd	197110241998031007
1	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Evi Siti Patimah, S.Pd	197303212005022002
1.1	Kasi ESDM Bidang Kurikulum	Meliyana, S.Pd	-
1.2	Kasi Evaluasi Bidang Kurikulum	Arif Fahrudin, S.Kom, M.TI	-
1.3	Kasi PBM Bidang Kurikulum	Lia Ahmalia Mahmunah, S.E	-
2.	Ketua Gerakan Sekolah Sehat (GSS)	Supriatna, S.Pd	197704202010011011
3.	Ketua Konsentrasi Keahlian		
3.1	Teknik Pemesinan	Eko Yuly Purnomo, S.Pd	199607252020011001
	2.1.1 Sekretaris Teknik Pemesinan	Dika Fariz Ferdana, S.Pd	-
3.2	Teknik Kendaraan Ringan	Soni Andriana, S.Pd	198305072014021001
	2.2.1 Sekretaris Kendaraan Ringan	Ihdina Mufidah Arifin, S.T	-
3.3	Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)	Iis Ela, SS, S.Pd, M.H	196802072005022001
	2.3.1 Sekretaris Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)	Andriyani Heryani, S.Kom	-
3.4	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)	Saeiful Amin, S.Kom	197807122011011001
	2.4.1 Sekretaris Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)	Sri Wahyuni, S.Kom	-
3.5	Akuntansi	Lani Lusiany, M.Pd	197703112008012007
	3.5.1 Sekretaris Akuntansi	Fiqih Kartika, S.E	-
3.6	Manajemen Perkantoran	Isnainarti, S.Pd	197707182008012006
	3.6.1 Sekretaris Manajemen Perkantoran	Andri Indrajaya, S.E	198209272023211001
4	Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas/Hubin	Radhian Saprika, M.Pd	198001082011011001
4.1	Sekretaris Bidang Humas dan Hubin	Nuraeni Muthoharoh, M.Pd	-
4.2	Koordinator Bursa Kerja Khusus	Fitriana Apriliyani, M.Pd	199104162023212033

4.3	Sekretaris Tim Bursa Kerja Khusus	M. Irfan Rosyadi, M.Pd	-
4.4	Anggota	Ahmadi, S.Pd	197911272022211002
5	Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Wawan Resmana, M.Pd	196907272008012004
5.1	Sekretaris Bidang Sarana dan Prasarana	Akhmad Ricky Rajabi	-
5.2	Pengurus Barang Pembantu/Aset	Khaeroni, S.Pd	198603072024211011
5.3	Sekretaris	Maesaroh, S.E	-
6	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Kurniadi, M.Pd	198110112010011006
6.1	Sekretaris Bidang Kesiswaan	Muhidal Wasi, S.T	-
6.2	Pembina OSIS	Teguh Rinekso, S.Pd	199004092023211016
6.3	Pembina Keputrian	Erni Retnaningsih, S.Ag	197404122008012008
6.4	Pembina Siswa ADEM	Sri Ngatun, M.Pd	197612272010012006
6.5	Pembina Paduan Suara	Nurmalasari Pratiwi, SE	198603132022212033
6.6	Pembina Seni Budaya	Fitriana Aprilyani, M.Pd	199104162023212033
6.7	Pembina Rohani Kristen	Hotmaida Pasaribu, S.Pd	197210262008012006
6.8	Pembina PDS	Agung Ramadan, S.Pd	-
6.9	Pembina Pramuka	Maesaroh, SE	-
6.10	Pembina PIK- R	Hajanah, S.Pd	-
6.11	Pembina PIP	Maila Ni'amas Shodiqoh, S.Pd	-
6.12	Pembina Paskibra	Arif Fahrudin, S.Kom, M.TI	-
6.13	Pembina Bahasa	Nuraeni Muthoharoh, M.Pd	-
6.14	Pembina IT Club	Kuriyanto Adi Saputro, S.Kom	-
6.15	Pembina Olah Raga Prestasi	Andry Siswoyo, S.Pd	-
6.16	Pembina Seni Bela Diri	Achrizal, SM	-
6.17	Pembina ROHIS	Rio Sasko Edi, S.Pd	-
6.18	Pembina PMR	Arippudin	-
6.19	Pembina Sekolah Adiwiyata/Sekolah Sehat	Joko Sutrisno, S.Pd	-
6.20	Pembina Broadcasting	Sukarno Sadam Khadafi, S.Pd	-
6.21	Pembina KIR	Muhidal Wasi, S.T	-

7	Bendahara		
7.1	Administrasi BOS dan Administrasi BOSDA	Didi Abiyassin,S.E,M.M	197812242022211002
7.2	Pengadministrasian Keuangan	Sayunah, S.Ak	-
7.3	Administrasi ARKAS dan SIIPlah	Ahmad Sajidin,S.Kom	-
8	Kepala Unit		
8.1	Kepala Perpustakaan	Supriatna, S.Pd	197704202010011011
8.2	Kepala Laboratorium Pemeliharaan Mesin Teknik Kendaraan Ringan	Asep Saepudin, S.Pd	197001012010011010
8.3	Kepala Laboratorium Mesin Konvensional	Wawan Resmana, M.Pd	196907272008012004
8.4	Kepala Laboratorium Mesin CNC	Dika Fariz Ferdana, S.Pd	-
8.6	Kepala Laboratorium Gambar Teknik Mesin	Joko Sutrisno, S.Pd	-
8.6	Kepala Laboratorium Kerja Bangku	Muhammad Jazi, S.Pd	-
8.7	Kepala Laboratorium Pengelasan	Mujiyanto, S.Pd	-
8.8	Kepala Laboratorium Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan	Kuriyanto Adi Saputro, S.Kom	-
8.9	Kepala Laboratoriu Fisika	Afrianta, S.Si, M.Pd	198004282010011006
8.10	Kepala Laboratorium Kimia	Hj.Sri Listianawati,S.Pd.	197404122008012008
8.11	Kepala Laboratorium TeFa	Supriatna, S.Pd	197704202010011011
8.12	Kepala Laboratorium Akuntansi dan Keuangan Lembaga	Ahmad Rosyidi, M.Pd	198111182010011003
8.13	Kepala Laboratorium Bahasa	Oyo Sukarya, SPd	196810202021211001
9	BP/BK		
9.1	Koordinator BP/BK	Ahmadi, S.Pd	197911272022211002
9.2	BP/BK Kompetensi Keahlian Akuntansi	Karina Hayati,S.Pd	199706012022212006
9.3	BP/BK Kompetensi Keahlian Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT) dan Kompetensi Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)	Farida Noviyanti,S.Pd	-
9.4	BP/BK Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR)	Farrah Arum Pratiwi, S.Pd	-
9.5	BP/BK Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)	Anggita Mutiara, S.Pdi	-
10	Dapodik/Raport Pendidikan		
10.1	Koordinator DAPODIK/Raport Pendidikan	Ade Azis Muslim, S.Kom	198402112022211014

10.2	Operator DAPODIK/Raport Pendidikan	Bena Kartika Risalati, A.Md.Kom	-
10.3	Operator Web	Kuriyanto Adi Saputro, S.Kom	-
10.4	Operator TAKOLA	Maesaroh,S.E	-

Ditetapkan di : Kragilan
Pada Tanggal : 06 Januari 2025
Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
Pembina Tk.IV/b
NIP. 19711024 199803 1 007



Lampiran V : Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
Nomor : 422/013-SMKN.1/2025
Tanggal : 06 Januari 2025

**TIM PENGELOLA DAN EVALUASI KINERJA GURU / PMM
SMK NEGERI 1 KRAGILAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024 / 2026**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	JABATAN
1	Ali Rohman, S.Pd, M.Pd 19711024 199803 1 007	Pembina Tk.I, IV/b	Kepala Sekolah
2	Wawan Resmana, M.Pd NIP. 196907272008011004	Pembina Tk.I, IV/b	Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana
3	Evi Siti Patimah, S.Pd 197303212006022001	Pembina Tk.I, IV/b	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
4	Kurniadi, M.Pd 198110112010011006	Penata Tk. I, III/d	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
6	Radhian Saprika, M.Pd 198001082011011000	Penata Tk.1, III/d	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dan Hubungan Industri (Humas dan Hubin)
6	Iis Ela, SS, S.Pd, M.H 196802072006022001	Pembina Tk.I, IV/b	Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)
7	Lani Lusiany, M.Pd 197703112008012007	Pembina, IV/a	Ketua Kompetensi Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga
8	Isnainarti, S.Pd 197707182008012006	Penata, Tk.I III/d	Ketua Kompetensi Program Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)
9	Eko Yuly Purnomo, S.Pd 199607262020121000	Penata Muda, III/a	Ketua Kompetensi Program Keahlian Teknik Pemesinan (TPM)
10	Saeful Amin, S.Kom 197807122011011001	Penata, III/c	Ketua Kompetensi Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)
11	Soni Andriana, S.Pd 198306072014021001	Penata, III/c	Ketua Kompetensi Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
12	Supriatna, S.Pd 197704202010011011	Penata Tk.1 III/d	Guru
13	Afrianta, S.Si., M.Pd 198004828201001006	Penata Tk. I, III/d	Guru
14	Asep Saepudin, S.Pd 197001012010011010	Penata, Tk.I III/d	Guru
16	Ahmad Rosyidi, M.Pd 19811118201001000	Penata Tk. I, III/d	Guru

Ditetapkan di : Kragilan
Pada Tanggal : 06 Januari 2025
Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
Pembina Tk.I.IV/b
NIP. 19711024 199803 1 007

Lampiran VI
Nomor
Tanggal

: Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
: 422/013-SMKN.1/2025
: 06 Januari 2025

**TIM PENGEMBANG TEACHING FACTORY/KI/UP/ UNIT PRODUKSI
SMK NEGERI 1 KRAGILAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024 / 2026**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	TUGAS TAMBAHAN
1	Ali Rohman, S.Pd, M.Pd 19711024 199803 1 007	Pembina Tk.I, IV/b	Penanggung Jawab Tim Pengembang TeFa/KI/UP
2	Supriatna, S.Pd 197704202010011011	Penata Tk.1 III/d	Koordinator Tim Pengembang TeFa/KI/UP
3	Evi Siti Patimah, S.Pd 197303212006022001	Pembina Tk.I, IV/b	Bendahara Tim Pengembang TeFa/KI/UP
4	Suryawati, S.Ak	-	Sekretaris Tim Pengembang TeFa/KI/UP
6	Eko Yuly Purnomo, S.Pd 199607262020121006	Penata Muda, III/a	Ketua Tim Pengembang TeFa/KI/UP Kompetensi Program Keahlian Teknik Pemesinan
6	Dika Fariz Ferdana, S.Pd	-	Tim Pengembang TeFa Kompetensi Program Keahlian Teknik Pemesinan
7	Soni Andriana, S.Pd 198306072014021001	Penata, III/c	Ketua Tim Pengembang TeFa Kompetensi Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
8	Ihdina Mufidah Arifin,ST	-	Tim Pengembang TeFa Kompetensi Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
9	Iis Ela, SS, S.Pd, M.H 196802072006022001	Pembina Tk.I, IV/b	Ketua Tim Pengembang TeFa Kompetensi Keahlian Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)
10	Andriyani Heryani, S.Kom	-	Tim Pengembang TeFa Kompetensi Keahlian Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)
11	Saeful Amin, S.Kom 197807122011011001	Penata, III/d	Ketua Tim Pengembang TeFa Kompetensi Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)
12	Sri Wahyuni, S.Kom	-	Tim Pengembang TeFa Kompetensi Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)
13	Isnainarti, S.Pd 197707182008012006	Penata, Tk.I III/d	Ketua Tim Pengembang TeFa Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)
14	Andri Indrajaya, S.E 198209272023211002	IX	Tim Pengembang TeFa Kompetensi Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)
16	Lani Lusiany, M.Pd 197703112008012007	Pembina, IV/a	Ketua Tim Pengembang TeFa Kompetensi Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga (AKL)
16	Fiqih Kartika, S.E	-	Tim Pengembang TeFa Kompetensi Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga (AKL)

Ditetapkan di : Kragilan
Pada Tanggal : 06 Januari 2025

Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
Pembina Tk.I.IV/b
NIP. 19711024 199803 1 007

Lampiran VII : Surat Keputusan SMK Negeri 1 Kragilan
 Nomor : 422/013-SMKN.1/2025
 Tanggal : 06 Januari 2025

**TIM PENGEMBANG 8 STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (SNP)
 SMK NEGERI 1 KRAGILAN
 SEMESTER GENAP
 TAHUN AJARAN 2024 / 2026**

NO	NAMA	TUGAS TAMBAHAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS POKJA
1	Ali Rohman, S.Pd, M.Pd 19711024 199803 1 007	Pembina Tk.I, IV/b	Kepala Sekolah	Penanggung jawab
2	Evi Siti Patimah,S.Pd 197303212006022001	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Ketua	Bertanggung jawab atas Pengembangan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP)
3	Meliyana. S.Pd	Kasi Kurikulum Bidang ESDM	Sekretaris	Membantu ketua dalam Administrasi Pengembangan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP)
4	Arif Fahrudin,S.Kom,M.TI	Kasi Kurikulum Bidang Evaluasi	Anggota	Bertanggung jawab dalam administrasi kurikulum
6	Lia Ahmalia Mahmunah,S.E	Kasi Kurikulum Bidang PBM	Anggota	Bertanggung jawab dalam administrasi kurikulum
6	Kurniadi, M.Pd 198110112010011006	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Anggota	Bertanggung jawab dalam Bidang Kesiswaan
7	Radhian Saprika, M.Pd 198001082011011001	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dan Hubungan Industri (Humas dan Hubin)	Anggota	Bertanggung jawab dalam Bidang Hubungan Masyarakat dan Hubungan Industri (Humas dan Hubin)
8	Wawan Resmana, M.Pd. 196907272008011004	Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Anggota	Bertanggung jawab dalam Bidang Sarana dan Prasarana
9	Asep Saepudin, S.Pd 197001012010011010	Koordinator Manajemen Mutu	Anggota	Bertanggung jawab dalam Manajemen Mutu Sekolah
10	Afrianta, S.Si, M.Pd 19800428201001006	Koordinator Pengembangan Guru Penggerak	Anggota	Bertanggung jawab dalam Pengembangan Guru Penggerak
11	Supriatna, S.Pd 19770420201001011	Koordinator Unit Produksi/TEFA	Anggota	Bertanggung jawab dalam Unit Produksi/TEFA
12	Isnainarti, S.Pd 197707182008012006	Ketua KK OTKP	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk kel. Mapel peminatan Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)
13	Eko Yuly Purnomo, S.Pd 199607262020121006	Ketua KK TPM	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk kel. Mapelpeminatan KK Teknik Pemesinan

14	Lani Lusiany, M.Pd 197703112008012007	Ketua KK AKL	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk Mapel peminatan Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga (AKL)
16	Soni Andriana, S.Pd 198306072014021001	Ketua KK TKR	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk kel. Mapel peminatan Teknik Kendaraan Ringan
16	Iis Ela, SS, S.Pd, M.H 196802072006022001	Ketua KK TKJ	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk Mapel peminatan Kompetensi Keahlian Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)
17	Saeful Amin, S.Kom 197807122011011001	Ketua KK RPL	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk kel. Mapel peminatan Kompetensi Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)
18	Kurniadi, M.Pd 198110112010011006	Koordinator Mata Pelajaran Umum	Anggota	Mengkoordinir pendistribusian jam KBM untuk kel. Mapel umum (wajib)
19	Ahmadi, S.Pd	Koordinator BP/BK	Anggota	Mengkoordinir semua kegiatan BP/BK
20	Karina Hayati, S.Pd 199706012022212006	Guru BP/BK AKL	Anggota	Membantu koordinator BP/BK di Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga (AKL)
21	Farida Noviyanti, S.Pd	Guru BP/BK TJKT	Anggota	Membantu koordinator BP/BK di Kompetensi Keahlian Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi (TJKT)
22	Farrah Arum Pratiwi, S.Pd	Guru BP/BK TKR	Anggota	Membantu koordinator BP/BK di Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
23	Anggita Mutiara, S.Pdi	Guru BP/BK MPLB	Anggota	Membantu koordinator BP/BK di Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)
24	Fitriana Aprilyani, M.Pd 199104162023212033	Koordinator Bursa Kerja Khusus	Anggota	Mengkoordinir semua kegiatan Bursa Kerja Khusus
25	M. Irfan Rosyadi, M.Pd	Sekretaris Bursa Kerja Khusus	Anggota	Membantu di semua kegiatan Bursa Kerja Khusus
26	Teguh Rinekso, S.Pd 199004092023211016	Pembina OSIS	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan OSIS
27	Fitriana Aprilyani, M.Pd 199104162023212033	Pembina Seni Budaya	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan seni budaya
28	Erni Retnaningsih, S.Ag 197404122008012008	Pembina Keputrian	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Kewirausahaan
29	Sri Ngatun, M.Pd 197612272010012006	Pembina Siswa ADEM	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan ADEM

30	Nurmalasari Pratiwi, SE 198603132022212033	Pembina Paduan Suara	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Paduan Suara
31	Hotmaida Pasaribu, S.Pd 197210262008012006	Pembina Rohani Kristen	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Rohani Kristen
32	Agung Ramadan, S.Pd	Pembina PDS	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan PDS
33	Maesaroh, SE	Pembina Pramuka	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Pramuka
34	Hajanah, S.Pd	Pembina PIK-R	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan PIK-R
35	Maila Ni'amas Shodiqoh, S.Pd	Pembina PIP	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan PIP
36	Arif Fahrudin, S.Kom, M.TI	Pembina Paskibra	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Paskibra
37	Nuraeni Muthoharoh, M.Pd	Pembina Bahasa	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Bahasa
38	Kuriyanto Adi Saputro, S.Kom	Pembina IT Club	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan IT Club
39	Andry Siswoyo, S.Pd	Pembina Olah Raga Prestasi	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Olah Raga Prestasi
40	Achrizal, SM	Pembina Seni Bela Diri	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Seni Bela Diri
41	Rio Sasko Edi, S.Pd	Pembina ROHIS	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan ROHIS
42	Arippudin	Pembina PMR	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan PMR
43	Joko Sutrisno, S.Pd	Pembina Sekolah Adiwiyata/Sekolah Sehat	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Adiwiyata/Sekolah Sehat
44	Sukarno Sadam Khadafi, S.Pd	Pembina Broadcasting	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan Broadcasting
45	Muhidal Wasi, S.T	Pembina KIR	Anggota	Membina Peserta didik dalam kegiatan KIR

Ditetapkan di : Kragilan
 Pada Tanggal : 06 Januari 2025
 Kepala Sekolah



Ali Rohman, S.Pd. M.Pd.
 Pembina Tk.IV/b
 NIP. 19711024 199803 1 007