# BAB III

# STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM

1. **Struktur Kurikulum KTSP**

Struktur dan muatan KTSP SMK Negeri 1 Kragilan mengacu kepada Peraturan Direktur Jenderal (Dirjen) Pendidikan Dasar dan Menengah (Dikdasmen) Nomor 07/D.D5/KK/2018 tentang Struktur Kurikulum SMK Negeri 1 Kragilan. Struktur kurikulum tersebut berisi muatan umum yang terdiri atas: (A) Muatan Nasional dan (B) Muatan Kewilayahan serta (C) Muatan Peminatan Kejuruan yang terdiri atas Dasar Bidang Keahlian, Dasar Program Keahlian, dan Kompetensi Keahlian.

Muatan Nasional terdiri atas enam Mata Pelajaran yaitu: (1) Pendidikan Agama dan Budi Pekerti, (2) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, (3) Bahasa Indonesia, (4) Matematika, (5) Sejarah Indonesia, dan (6) Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya.

Muatan Kewilayahan berisi dua Mata Pelajaran yaitu: (1) Seni Budaya dan (2) Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan. Sedangkan Muatan Peminatan Kejuruan terdiri atas tiga subkelompok, yaitu: (1) Dasar Bidang Keahlian; (2) Dasar Program Keahlian; dan (3) Kompetensi Keahlian.

1. **Kompetensi Mata Pelajaran**

Struktur Kompetensi dan Mata Pelajaran KTSP SMK Negeri 1 Kragilan berdasarkan Perdirjen Nomor 07/D.D5/KK/2018 dapat dilihat dalam Tabel 1 berikut ini.

Tabel 1.

STRUKTUR KURIKULUM

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa Program Keahlian : Teknik Mesin

Kompetensi Keahlian : Teknik Pemesinan ( 3 Tahun)

# Model Blok

Kompetensi Keahlian : **Teknik Pemesinan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATA PELAJARAN | | ALOKASI WAKTU |
| A. Muatan Nasional | | |
| 1. | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 318 |
| 2. | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 212 |
| 3. | Bahasa Indonesia | 320 |
| 4. | Matematika | 424 |
| 5. | Sejarah Indonesia | 108 |
| 6. | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya\*) | 352 |
| Jumlah A | | 1.734 |
| B. Muatan Kewilayahan | | |
| 1. | Seni Budaya | 108 |
| 2. | Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | 144 |
| Jumlah B | | 252 |
| C. Muatan Peminatan Kejuruan | | |
| C1. Dasar Bidang Keahlian | | |
| 1. | Simulasi dan Komunikasi Digital | 108 |
| 2. | Fisika | 108 |
| 3. | Kimia | 108 |
| C2. Dasar Program Keahlian | | |
| 1. | Gambar Teknik Mesin | 144 |
| 2. | Pekerjaan Dasar Teknik Mesin | 180 |
| 3. | Dasar Perancangan Teknik Mesin | 144 |
| C3. Kompetensi Keahlian | | |
| 1. | Gambar Teknik Manufaktur | 280 |
| 2. | Teknik Pemesinan Bubut | 422 |
| 3. | Teknik Pemesinan Frais | 456 |
| 4. | Teknik Pemesinan Gerinda | 136 |
| 5. | Teknik Pemesinan NC/CNC dan CAM | 420 |
| 6. | Produk Kreatif dan Kewirausahaan | 524 |
| Jumlah C | | 3.030 |
| Total | | 5.016 |

**Model Implementatif**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATA PELAJARAN** | | **KELAS** | | | | | |
| **X** | | **XI** | | **XII** | |
| **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| **A. Muatan Nasional** | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Bahasa Indonesia | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 4. | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5. | Sejarah Indonesia | 3 | 3 | - | - | - | - |
| 6. | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya\*) | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **Jumlah A** | | **19** | **19** | **15** | **15** | **15** | **15** |
| **B. Muatan Kewilayahan** | | | | | | | |
| 1. | Seni Budaya | 3 | 3 | - | - | - | - |
| 2. | Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| **Jumlah B** | | **5** | **5** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| **C. Muatan Peminatan Kejuruan** | | | | | | | |
| **C1. Dasar Bidang Keahlian** | | | | | | | |
| 1. | Simulasi dan Komunikasi Digital | 3 | 3 | - | - | - | - |
| 2. | Fisika | 3 | 3 | - | - | - | - |
| 3. | Kimia | 3 | 3 | - | - | - | - |
| **C2. Dasar Program Keahlian** | | | | | | | |
| 1. | Gambar Teknik Mesin | 4 | 4 | - | - | - | - |
| 2. | Pekerjaan Dasar Teknik Mesin | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 3. | Dasar Perancangan Teknik Mesin | 4 | 4 | - | - | - | - |
| **C3. Kompetensi Keahlian** | | | | | | | |
| 1. | Gambar Teknik Manufaktur | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Teknik Pemesinan Bubut | - | - | 7 | 7 | 5 | 5 |
| 3. | Teknik Pemesinan Frais | - | - | 7 | 7 | 6 | 6 |
| 4. | Teknik Pemesinan Gerinda | - | - | - | - | 4 | 4 |
| 5. | Teknik Pemesinan NC/CNC dan CAM | - | - | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6. | Produk Kreatif dan Kewirausahaan | - | - | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **Jumlah C** | | **22** | **22** | **31** | **31** | **33** | **33** |
| **Total** | | **46** | **46** | **48** | **48** | **48** | **48** |

1. **Muatan Lokal**

Berdasarkan potensi dan keunikan daerah di mana SMKN 1 Kragilan berada yaitu Provinsi Banten, maka SMKN 1 Kragilan memutuskan untuk merumuskan Batik Banten sebagai muatan lokal dalam Kurikulum SMKN 1 Kragilan. Hal ini sesuai dengan kondisi geografis Kabupaten Serang yaitu Kewirausahaan Berbasis Lingkungan Hidup.

Dengan demikian, pengembangan muatan lokal di SMKN 1 Kragilan memperhatikan beberapa prinsip pengembangan sebagai berikut;

* 1. Utuh : Pengembangan pendidikan muatan lokal dilakukan berdasarkan pendidikan berbasis kompetensi, kinerja, dan kecakapan hidup.
  2. Kontekstual : Pengembangan pendidikan muatan lokal dilakukan berdasarkan budaya, potensi, dan masalah daerah.
  3. Terpadu : Pendidikan muatan lokal dipadukan dengan lingkungan satuan pendidikan, termasuk terpadu dengan dunia usaha dan industri.
  4. Apresiatif : Hasil-hasil pendidikan muatan lokal dirayakan (dalam bentuk pertunjukkan, lomba-lomba, pemberian penghargaan) di level satuan pendidikan dan daerah.
  5. Fleksibel : Jenis muatan lokal yang dipilih oleh satuan pendidikan dan pengaturan waktunya bersifat fleksibel sesuai dengan kondisi dan karakteristik satuan pendidikan, termasuk peleburan muatan lokal ke dalam Mata Pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan. Ini terjadi karena muatan lokal merupakan kegiatan intrakurikuler namun tetap mengacu kepada alokasi jam pembelajaran setiap minggunya yaitu 48 jam.

Adapun Pelaksanaan pembelajaran Muatan Lokal Provinsi Banten adalah batik banten, pencak silat, seni tari dan rampak beduk. Dalam pelaksanaannya beberapa keterampilan tersebut dimasukkan dalam kegiatan belajar mengajar formal di dalam mata pelajaran normatif. Batik banten dimasukkan ke dalam mapel seni budaya, pencak silat masuk pada mapel olahraga dan seni tari/rampak beduk dalam mapel seni Budaya. Guna pemanatapan minat dan bakat kegiatan tersebut disediakan pada kegiatan ekstra kurikuler.

# Strategi Layanan Bimbingan Konseling

Program pendidikan pada SMK menawarkan program-program pendidikan yang pada dasarnya merupakan program peminatan menuntut peserta didik melakukan proses pemilihan dan pengambilan keputusan yang harus didasarkan atas pemahaman potensi diri dan peluang pengembangan karir masa depannya. Dalam konteks tersebut, layanan bimbingan dan konseling akan membantu peserta didik untuk memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan keputusan dirinya secara bertanggung-jawab sehingga mencapai kesuksesan, kesejahteraan dan kebahagiaan dalam kehidupannya.

Di samping itu, bimbingan dan konseling dapat membantu peserta didik/konseling dalam memilih, meraih dan mempertahankan karir untuk mewujudkan kehidupan yang produktif dan sejahtera. Bimbingan dan Konseling sebagai bagian integral dari pendidikan adalah upaya memfasilitasi dan memandirikan peserta didik dalam rangka tercapainya perkembangan yang utuh dan optimal.

Secara khusus tujuan layanan bimbingan dan konseling adalah membantu konseli agar mampu: (1) memahami dan menerima diri dan lingkungannya; (2) merencanakan kegiatan penyelesaian studi, perkembangan karir dan kehidupannya di masa yang akan datang;

(3) mengembangkan potensinya seoptimal mungkin; (4) menyesuaikan diri dengan lingkungannya; (5) mengatasi hambatan atau kesulitan yang dihadapi dalam kehidupannya dan (6) mengaktualisasikan dirinya secara bertanggung jawab.

Layanan bimbingan dan konseling sebagai layanan profesional harus dirancang secara terencana dan sistematis, agar benar-benar bermanfaat dalam mendukung pengembangan peserta didik secara keseluruhan. Maka kegiatan Bimbingan Konseling di SMK harus diselenggarakan mengacu pada Permendikbud Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

1. **Kegiatan Ekstra Kurikuler**

Kegiatan Ekstrakurikuler**,** adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh peserta didik di luar jam belajar kurikulum standar sebagai perluasan dari kegiatan kurikulum dan dilakukan di bawah bimbingan sekolah dengan tujuan untuk mengembangkan kepribadian, bakat, minat, dan kemampuan peserta didik yang lebih luas atau di luar minat yang dikembangkan oleh kurikulum.

Tujuan pendidikan di satuan pendidikan dicapai secara utuh melalui kegiatan-kegiatan yang dirancang secara terpadu dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler. Oleh karena itu KTSP tidak cukup hanya merancangkan kegiatan intra dan kokurikuler saja, tetapi harus secara rinci dan jelas memuat rancangan kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan dan dibina di sekolah.

Secara Legalitas, kegiatan ekstrakurikuler mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Menengah. Tujuan kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana ditegaskan pada Pasal 2 adalah untuk mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerja sama, dan kemandirian peserta didik secara optimal dalam rangka mendukung pencapaian tujuan pendidikan nasional. Sedangkan pada Pasal 3 diuraikan bahwa kegiatan ekstrakurikuler terdiri atas: a) kegiatan ekstrakurikuler wajib dan b) kegiatan ekstrakurikuler pilihan.

1. **Bidang Pengembangan**

**1)) Pengembangan kreativitas**, yaitu bidang kegiatan yang membantu peserta didik mengembangkan kemampuan daya cipta sesuai dengan potensi, bakat dan minat untuk dapat berprestasi secara optimal.

**2)) Pengembangan keagamaan dan sosial**, yaitu bidang kegiatan yang membantu peserta didik mengembangkan kemampuan religius, disiplin, kerjasama dan rasa tanggung jawab sosial lainnya.

**3)) Pengembangan rekreatif**, yaitu bidang kegiatan yang membantu peserta didik mengembangkan potensi dirinya dengan suasana rileks, mengembirakan dan menyenangkan untuk pengembangan karir.

1. **Prinsip Kegiatan**

**1)) Individual,** yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan potensi, bakat dan minat peserta didik masing-masing.

**2)) Pilihan**, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan keinginan dan diikuti secara sukarela peserta didik.

**3)) Keterlibatan aktif**, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang menuntut keikutsertaan peserta didik secara penuh.

**4)) Menyenangkan,** yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler dalam suasana yang disukai dan mengembirakan peserta didik.

**5)) Etos kerja**, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang membangun semangat peserta didik untuk bekerja dengan baik dan berhasil.

**6)) Kemanfaatan sosial**, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan bermanfaat untuk kepentingan masyarakat.

1. **Format Kegiatan**

**1)) Individual,** yaitu format kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik secara perseorangan.

**2)) Kelompok**, yaitu format kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh kelompok-kelompok peserta didik.

**3)) Klasikal**, yaitu format kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik dalam satu kelas.

**4)) Gabungan**, yaitu format kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik antarkelas/antarsekolah/madrasah.

**5)) Lapangan***,* yaitu format kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti seorang atau sejumlah peserta didik melalui kegiatan di luar kelas atau kegiatan lapangan.

1. **Program**
2. **Jenis Program**

**a)) Program Tahunan***,* suatu bentuk rencana kegiatan yang dilaksanakan dalam rentang waktu sekali dalam satu tahun, antara lain: Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS), pelaksanaan lomba (Paskibra, PMR, dll).

**b)) Program Semesteran***,* yaitu suatu bentuk rencana kegiatan yang dilaksanakan dalam rentang waktu setengah tahunan (6 bulan).

**c)) Program Bulanan***,* suatu bentuk rencana kegiatan yang dilaksanakan dalam rentang waktu sekali dalam satu bulan, antara lain: mengikuti kegiatan lomba yang diadakan di luar sekolah.

**d)) Program Mingguan***,* suatu bentuk rencana kegiatan yang dilaksanakan dalam rentang waktu sekali atau dua kali dalam seminggu, antara lain: kegiatan Pramuka, PMR, Paskibra, Olah Raga, dll.

**e)) Program Harian***,* suatu bentuk rencana kegiatan yang dilaksanakan setiap hari, antara lain bersih lingkungan*.*

**e). Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan adalah;**

e. 1. Ekstrakurikuler Wajib yaitu Pramuka : merupakan program ekstrakurikuler yang harus diikuti oleh seluruh peserta didik, terkecuali bagi peserta didik dengan kondisi tertentu yang tidak memungkinkannya untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut.

e.2. Ekstrakurikuler Pilihan merupakan program ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh peserta didik sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing yang teridiri dari:

| No. | Kelompok | Jenis Ekstrakurikuler | Tujuan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bela Negara | * 1. Pramuka   2. PMR   3. Paskibra | * 1. Meningkatkan kesadaran dan wawasan peserta didik akan status, hak, dan kewajibannya dalam berbangsa dan bernegara;   2. Meningkatkan kesadaran dan wawasan kebangsaan, jiwa patriotisme, dan bela negara. |
| 2. | Olahraga | 1. Basket ball 2. Futsal 3. Atletik 4. Volley ball 5. Pencak silat | Meningkatkan potensi fisik serta membudayakan sikap sportif, disiplin, kerja sama, dan hidup sehat. |
| 3. | Seni, Budaya, dan Bahasa | 1. Band 2. Marawis dan seni suara 3. Seni rupa/ kriya 4. Kewirausahaan | Menigkatkan sensitifitas, kemampuan mengekspresikan dan mengapresiasi keindahan harmoni baik dalam kehidupan individual maupun kehidupan bermasyarakat |

E.3. Program Pembiasaan mencakup kegiatan yang bersifat pembinaan karakter peserta didik yang dilakukan secara rutin, spontan, dan keteladanan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUTIN** | **SPONTAN** | **KETELADANAN** |
| Upacara | Membiasakan menghargai orang lain dan menghargai waktu | Berpakaian rapi dan disiplin |
| Sholat berjamaah | membiasakan untuk Menghargai waktu, melaksanakan sholat berjamaah. | Menigkatkan iman dan taqwa kepada Allah SWT. |
| Literasi | Menghargai waktu, Menghargai waktu, | Hafal alqur’an dan Juz’Amma, Asmaul Husna |
| Membaca doa sebelum dan sesudah belajar | Mensyukuri nikmat Tuhan | Hafal alqur’an dan Juz’Amma |

1. **Pengaturan Beban Belajar**

Pengaturan beban belajar di SMKN 1 Kragilan menggunakan Sistem Paket yaitu sistem penyelenggaraan program pendidikan yang peserta didiknya diwajibkan mengikuti seluruh program pembelajaran dan beban belajar yang sudah ditetapkan untuk setiap kelas sesuai dengan struktur kurikulum yang berlaku di SMKN 1 Kragilan yang telah dipilih oleh peserta didik di tahun pertama pembelajaran. Beban belajar setiap mata pelajaran dinyatakan dalam satuan jam pembelajaran (jp). Satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit.

Beban belajar dirumuskan dalam bentuk satuan waktu yang dibutuhkan oleh peserta didik untuk mengikuti program pembelajaran melalui sistem tatap muka, penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri tidak terstruktur. Semua itu dimaksudkan untuk mencapai standar kompetensi lulusan dengan memperhatikan tingkat perkembangan peserta didik. Jumlah jam tatap muka yang tercantum dalam struktur kurikulum SMKN 1 Kragilan adalah sebagai berikut;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **Kelas** | **Jumlah Jam Pembelajaran Per Minggu** |
| 1 | X | 46Jp |
| 2 | XI | 48 Jp |
| 3 | XII | 48 Jp |

Jumlah jam pembelajaran di SMK N1 Kragilan Kabupaten Serang sudah sesuai dengan yang dialokasikan pada Perdirjen No. 07 tahun 2018 tentang struktur kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan dan Madrasah Aliyah Kejuruan Kelas X 46 jp , XI dan XII 48 jp.

Pemanfaatan 60% dari jumlah waktu kegiatan tatap muka pada mata pelajaran tertentu, untuk penugasan terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT) disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing mata pelajaran.

1. **Peraturan Akademik**

**G.1. Kriteria Ketuntasan Minimal**

Kategori Ketuntasan Belajar di SMKN 1 Kragilan terdiri atas;

* + 1. Ketuntasan penguasaan substansi dan ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar, yaitu ketuntasan belajar KD yang merupakan tingkat penguasaan peserta didik atas KD tertentu pada tingkat penguasaan minimal atau di atasnya*.*
    2. Ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar terdiri atas ketuntasan dalam setiap semester, setiap tahun ajaran, dan tingkat satuan pendidikan.

Ketuntasan Belajar dalam satu semester adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari sejumlah mata pelajaran yang diikutinya dalam satu semester. Ketuntasan Belajar dalam setiap tahun ajaran adalah keberhasilan peserta didik pada semester ganjil dan genap dalam satu tahun ajaran. Ketuntasan dalam tingkat satuan pendidikan adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi seluruh mata pelajaran dalam suatu satuan pendidikan untuk menentukan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan.

Nilai Ketuntasan Belajar menggunakan kriteria berikut;

1. Nilai Ketuntasan Kompetensi Sikap

Nilai ketuntasan kompetensi sikap dituangkan dalam bentuk predikat, yakni predikat Sangat Baik (SB), Baik (B), Cukup (C), dan Kurang (K). Ketuntasan Belajar untuk sikap (KD pada KI-1 dan KI-2) ditetapkan dengan predikat Baik (B).

1. Nilai Ketuntasan Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai ketuntasan kompetensi pengetahuan dan keterampilan dituangkan dalam bentuk angka dan huruf, yakni 00 – 100 untuk angka yang ekuivalen dengan huruf A sampai dengan D.

Adapun konversi penilaian pada ketiga aspek tersebut sebagai berikut;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angka** | **Predikat** | **Sikap** |
| 95 – 100 | A | SB |
| 90 - 94 | A- |
| 85 – 89 | B+ | B |
| 80 – 84 | B |
| 75 – 79 | B- |
| 70 – 74 | C+ | C |
| 65 – 69 | C |
| 60 – 64 | C- |
| 55 – 59 | D+ | K |
| 0 – 54 | D |

**DAFTAR KRITERIA KETUNTASAN BELAJAR (KKB) SMK NEGERI 1 KRAGILAN KAB. SERANG**

Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Program Keahlian : Teknik Mesin

Kompetensi Keahlian : **Teknik Pemesinan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATA PELAJARAN** | | **Kelas** | | |
| **X** | **XI** | **XII** |
| **A. Muatan Nasional** | |  |  |  |
| 1. | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | **70** | **70** | **70** |
| 2. | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | **70** | **70** | **70** |
| 3. | Bahasa Indonesia | **70** | **70** | **70** |
| 4. | Matematika | **70** | **70** | **70** |
| 5. | Sejarah Indonesia | **70** | **70** | **70** |
| 6. | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya\*) | **70** | **70** | **70** |
|  | |  |  |  |
| 7 | Seni Budaya | 70 | 70 | 70 |
| 8 | Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | 70 | 70 | 70 |
|  | |  |  |  |
| 9 | Simulasi dan Komunikasi Digital | 70 | 70 | 70 |
| 10 | Fisika | 70 | 70 | 70 |
| 11 | Kimia | 70 | 70 | 70 |
| 12 | Gambar Teknik Mesin | 75 | 75 | 75 |
| 13 | Pekerjaan Dasar Teknik Mesin | 75 | 75 | 75 |
| 14 | Dasar Perancangan Teknik Mesin | 75 | 75 | 75 |
| 15 | Gambar Teknik Manufaktur | 75 | 75 | 75 |
| 16 | Teknik Pemesinan Bubut | 75 | 75 | 75 |
| 17 | Teknik Pemesinan Frais | 75 | 75 | 75 |
| 18 | Teknik Pemesinan Gerinda | 75 | 75 | 75 |
| 19 | Teknik Pemesinan NC/CNC dan CAM | 75 | 75 | 75 |
| 20 | Produk Kreatif dan Kewirausahaan | 75 | 75 | 75 |

Sekolah akan mengusahakan ketuntasan belajar dari tahun ke tahun selalu

mengalami peningkatan sehingga mencapai kriteria ketuntasa nelajar (KKB) ideal 75 %

Bagi peserta didik yang belum mencapai kriteria ketuntasan belajar harus mengikuti perbaikan atau pembelajaran remedial, sedangkam bagi peserta didik yang mencapai kriteria ketuntasan lebih cepat dari waktu yang disediakan dapat mengikuti kegiatan atau pembelajaran pengayaan

Seorang peserta didik diketahui membutuhkan pembelajaran remedial atau tidak dari hasil ulangan harian yang dilaksanakan sejak awal tahun pelajaran. Apabila nilai ulangan harian peserta didik lebih kecil dari kriteria ketuntasan belajar maka peserta didik tersebut perlu mengikuti program remedial. Oleh karena itu, ulangan harian perlu dilakukan setelah selesai satu atau dua kompetensi dasar (KD), sehingga seorang guru dengan cepat mengetahui peserta didiknya yang perlu mendapat bimbingan lebih intensif

Pengayaan dilakukan bagi peserta didik yang memiliki penguasaan lebih cepat dibandingkan peserta didik lainnya, atau peserta didik yang mencapai ketuntasan belajar ketika sebagian besar peserta didik yang lain belum. Peserta didik yang berprestasi baik perlu mendapat pengayaan, agar dapat mengembangkan potensi secara optimal. Salah satu kegiatan pengayaan yaitu memberikan materi tambahan, latihan tambahan atau tugas individual yang bertujuan untuk memperkaya kompetensi yang telah dicapainya. Hasil penilaian kegiatan pengayaan dapat menambah nilai peserta didik pada mata pelajaran yang bersangkutan.

Pembelajaran/kegiatan pengayaan dapat dilaksanakan dalam bentuk seperti berikut

1. Belajar kelompok (sekelompok peserta didik yang memiliki minat tertentu diberikan pelajaran bersama pada jam-jam pelajaran sekolah biasa, sambil menunggu teman-temannya yang sedang mengikuti pembelajaran remedial)

2. Belajar mandiri (secara mandiri peserta didik belajar tentang sesuatau yang diminati)

3. Pemadatan kurikulum (pemberian pelajaran hanya untuk kompetensi materi yang belum diketahui peserta didik)

4. Memberikan tugas membaca secara mandiri

5. Menugaskan sebagai tutor sebaya

**G.2. Kriteria Kenaikan Kelas**

Kriteria Kenaikan Kelas di SMKN 1 Kragilan mengacu kepada standar penilaian yang dikembangkan oleh BSNP dan Permendikbud Nomor 104 Tahun 2014 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Menengah. Pada dasarnya, kenaikan kelas mengacu kepada nilai hasil belajar di semester genap (semester dua). Kenaikan kelas itu sendiri dilaksanakan pada setiap akhir tahun pelajaran atau pada akhir semester genap dengan ketentuan :

1. Prosentase kehadiran dalam proses pembelajaran minimal 90 %.
2. Tidak lebih dari tiga mata pelajaran, pada kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan/atau sikap belum tuntas
3. Pada Mata Pelajaran Kelompok C (Paket Keahlian/Peminatan) mencapai ketuntasan belajar minimal (KKM)

**G.3. Kriteria Kelulusan Dari Ujian Sekolah**

SMKN 1 Kragilan menentukan kelulusan peserta didik berdasarkan rapat Dewan Guru dengan menggunakan kriteria sebagai berikut;

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran;
2. Memperoleh predikat nilai minimal **BAIK** pada penilaian akhir untuk seluruh mata pelajaran kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian, kelompok mata pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga, dan kesehatan;
3. Lulus ujian sekolah untuk kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
4. Lulus Ujian Nasional

Kriteria kelulusan Ujian Nasional disesuaikan pedoman kelulusan ujian nasional yang dikeluarkan oleh pemerintah.

**G.4. Kriteria Kelulusan dari Satuan Pendidikan**

Program Keahlian Teknik Pemesinan SMKN 1 Kragilan menentukan kelulusan peserta didik berdasarkan rapat Guru -gur produktif dengan menggunakan kriteria sebagai berikut;

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran produktif ( C2 dab C3);
2. Menyelesaikan program pembelajaran Ganda / Prakerin dan memperoleh predikat **Baik**
3. Memperoleh predikat nilai minimal **BAIK** pada penilaian akhir untuk seluruh mata pelajaran kelompok mata pelajaran Peminatan ( Produktif)
4. Menyelesaikan dan Lulus Uji Kompetensi Kejuruan
5. Lulus Ujian Nasional Teori Kejuruan
6. Kriteria kelulusan Ujian Nasional disesuaikan pedoman kelulusan ujian nasional yang dikeluarkan oleh pemerintah.
7. **Kerjasama Dunia Usaha/Dunia Indsutri**
   * + 1. Program Magang industri bagi guru atau dan Siswa pada program Prakerin

Kerjasama antara SMK N1 Kragilan dan Dunia Usaha / Dunia industri dalam kegiatan ini adalah upaya peningkatan kemampuan praktis secara langsung bagi seorang pengajar bidang produktif untuk mensejajarkan dengan tuntutan industri. Berkaitan dengan diterjunkannya siswa prakerin adalah untuk dapat belajar secara langsung dengan dunia kerja nyata sesuai dengan kriteria dunia industri. Dari program ini diharapkan terbentuk kurikulum implementatif berupa jenis-jenis pekerjaan yang banyak dilakukan di industry dapat diajarkan pada pembelajaran praktik/produktif.

* + - 1. Bursa Kerja Khusus

Kerjasama antara SMK N1 Kragilan dan Dunia Usaha / Dunia industri dalam hal ini adalah pengoptimalan siswa dalam kegiatan belajar di industri sampai batas waktu tertentu, kemudian dilakukan penilaian secara langsung untuk dapat direkrut sebagai tenaga ahli di Industri. Kemudian guna mempermudah dalam menyalurkan tenaga kerja oleh SMK kepada industri pasangan dibentuk Bursa Kerja Sekolah yang dikelola secara mandiri.

Melihat fenomena dan pola penyerapan tenaga kerja oleh industri dengan berbagai bentuk dan cara yang dilakukan serta dengan melibatkan outsourching memposisikan tenaga-tenaga terampil berada pada posisi lemah. Sekolah Menengah Kejuruan yang diproyeksikan berperan sebagai pencetak tenaga kerja menengah masih mendapatkan prosentase data minim akan alumni yang terserap ke industri dengan masa tunggu yang rendah. Bursa Kerja Sekolah diharapkan mampu berperan maksimal dalam penyaluran alumni maupun calon lulusan yang akan melanjutkan ke Industri.

* + - 1. *Teaching Factory*

Kerjasama antara SMK N1 Kragilan dan Dunia Usaha / Dunia industri dalam kerjasama saling menguntungkan untuk bersama tumbuh dan berkembang guna mendukung masing-masing secara sistemik. Pihak Dunia usaha/Dunia Industri masing-masing dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam kegiatan *core bussines* untuk kepentingan profit dan revenue dalam keunggulan komparatif maupun kompetitif sebagai alternative dalam menghadapi globalisasi. Hasil akhir yang diharapkan dari pola teaching factory adalah *joint operational* berupa proses produksi industry yang berlangsung di sekolah (terwujudnya lingkungan industry kecil yang berlangsung di sekolah). Bentuk operasional berupa sub-sub order yang berada di industry dulimpahkan pekerjaannya di sekolah yang dilakukan oleh peserta didik dengan peran guru sebagai penjamin mutu internalnya.

* + - 1. Verifikasi Uji Kompetensi Dan Penilai Uji Kompetensi

Kerjasama antara SMK N1 Kragilan dan Dunia Usaha / Dunia industri dalam hal kegiatan uji kompetensi, DU/DI berperan sebagai verifikator, dan Penilai/Assesor eksternal. Sesuai Prosedur Operasional Standar (POS) Ujian Nasional SMK Tahun Pelajaran 2008/2009 yang diterbitkan oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP), menegaskan bahwa “Penerbitan Sertifikat Kompetensi bagi peserta didik SMK diatur sebagai berikut :

* 1. Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) melalui Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) melaksanakan sertifikasi kompetensi bagi peserta didik SMK
  2. Dalam hal LSP yang belum terbentuk sertifikasi dapat dilaksanakan oleh Asosiasi Profesi atau Industri yang menjadi institusi pasangan dari SMK

1. **Kalender Pendidikan**
   * 1. **Pengaturan Tentang Permulaan Tahun Pembelajaran**

Pengaturan waktu kegiatan pembelajaran selama satu tahun yang tertuang dalam kalender pendidikan mengacu kepada Standar Isi dan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, karakteristik sekolah, kebutuhan peserta didik dan masyarakat di sekitar SMKN 1 Kragilan, serta ketentuan dari pemerintah/pemerintah daerah Kabupaten Serang Propinsi Banten. Kalender pendidikan mencakup permulaan tahun ajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif dan hari libur.

Sesuai dengan surat edaran Dinas Pendidikan Provinsi Banten Nomor: / -Dispend/2019 tanggal … April 2021, Tahun Pelajaran 2021/2022 dimulai hari Senin, 12 Juli 2021. Pada hari-hari pertama masuk sekolah tanggal 12 s/d 15 Juli 2021 diisi dengan kegiatan-kegiatan :

1. Pertemuan antara orang tua peserta didik dengan sekolah untuk sosialisasi program sekolah dan membuat kesepakatan-kesepakatan dalam rangka pelaksanaan proses pembelajaran.
2. Peserta didik baru Kelas X mengikuti kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah virtual/daring yang diantaranya berisi :
3. Wawasan Wiyata Mandala
4. Tata Krama peserta didik
5. Program dan Cara Belajar
6. Pengenalan Lingkungan Sekolah
7. Tata tertib Sekolah
8. Pengenalan Kegiatan Ekstra Kurikuler.
9. Perkenalan dengan teman sesama peserta didik, dengan Guru, Tata Usaha, Komite Sekolah dan Pelaksana Sekolah
10. Kegiatan Olah Raga
11. Kegiatan Pramuka
12. Untuk peserta didik kelas XI dan XII melaksanakan kegiatan
13. Pembenahan 5 K
14. Bakti Sosial
15. Penyegaran Mata Pelajaran
16. Diskusi Kelompok
17. Pemantapan Disiplin Sekolah
18. Kegiatan Ramadhan
    * + 1. **Pengaturan Waktu Belajar Efektif**

Jumlah minggu efektif tahun pelajaran 2020/2021 di SMKN 1 Kragilan adalah 42 minggu dan hari efektif sebanyak 211 hari. Secara detail adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perincian Jumlah Minggu Dan Hari Efektif** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tahun Pelajaran 2021/2022** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
| No | | BULAN | | | Jumlah Hari Kalender | Jumlah Minggu Efektif | | | | Jumlah Hari Mid Tes, Ulum dan Ujian | | Jumlah Hari Pembagian Raport | | | Jumlah Hari Efektif | | |
| 1 | | JULI 2022 | | | 31 | 2 | | | |  | |  | | | 6 | | |
| 2 | | AGUSTUS 2022 | | | 31 | 4 | | | |  | |  | | | 26 | | |
| 3 | | SEPTEMBER 2022 | | | 30 | 4 | | | |  | |  | | | 25 | | |
| 4 | | OKTOBER 2022 | | | 31 | 3 | | | | 6 | |  | | | 20 | | |
| 5 | | NOPEMBER 2022 | | | 30 | 5 | | | |  | |  | | | 26 | | |
| 6 | | DESEMBER 2022 | | | 31 | 0 | | | | 15 | | 1 | | | 0 | | |
| 7 | | JANUARI 2023 | | | 31 | 4 | | | |  | |  | | | 25 | | |
| 8 | | FEBRUARI 2023 | | | 28 | 4 | | | |  | |  | | | 24 | | |
| 9 | | MARET 2023 | | | 31 | 4 | | | | 6 | |  | | | 20 | | |
| 10 | | APRIL 2023 | | | 30 | 2 | | | | 6 | |  | | | 17 | | |
| 11 | | MEI 2023 | | | 31 | 3 | | | | 2 | |  | | | 22 | | |
| 12 | | JUNI 2023 | | | 30 | 0 | | | | 11 | | 1 | | | 0 | | |
|  | |  | | | 365 | 35 | | | | 46 | | 2 | | | 211 | | |

* + - 1. **Pengaturan Waktu Libur**

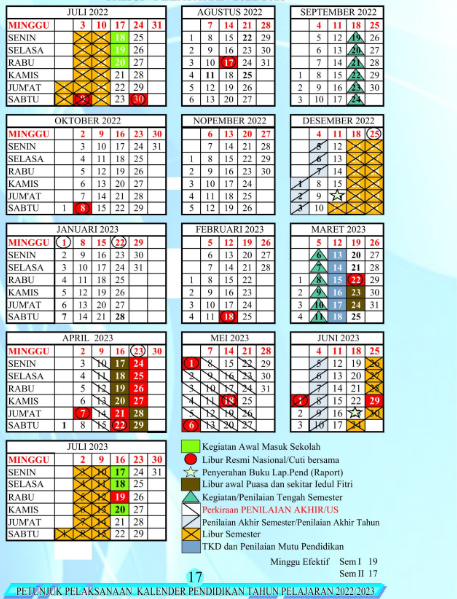
Sesuai dengan edaran Kalender Pendidikan Provinsi Banten, secara detail Jadwal waktu libur (jeda tengah semester, antar semester, libur akhir tahun pelajaran, libur keagamaan, hari libur nasional dan hari libur khusus) SMKN 1 Kragilan Tahun Pelajaran 2021/2022 nampak seperti tabel berikut;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perincian Jumlah Waktu Libur** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tahun Pelajaran 2021/2022** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| No | BULAN | Jumlah Hari Kalender | Jumlah Hari Minggu | Jumlah Hari Libur Resmi | Jumlah Hari Libur Awal Puasa dan Idul Fitri | | | Jumlah Hari Libur Semester | | | Jumlah Hari Mid Tes, Ulum dan Ujian | |
| 1 | JULI 2022 | 31 | 5 | 2 |  | | | 12 | | |  | |
| 2 | AGUSTUS 2022 | 31 | 4 | 1 |  | | |  | | |  | |
| 3 | SEPTEMBER 2022 | 30 | 4 | 1 |  | | |  | | |  | |
| 4 | OKTOBER 2022 | 31 | 5 |  |  | | |  | | | 6 | |
| 5 | NOPEMBER 2022 | 30 | 4 |  |  | | |  | | |  | |
| 6 | DESEMBER 2022 | 31 | 4 | 2 |  | | | 9 | | | 15 | |
| 7 | JANUARI 2023 | 31 | 5 |  |  | | | 1 | | |  | |
| 8 | FEBRUARI 2023 | 28 | 4 |  |  | | |  | | |  | |
| 9 | MARET 2023 | 31 | 4 | 1 |  | | |  | | | 6 | |
| 10 | APRIL 2023 | 30 | 5 | 2 |  | | |  | | | 6 | |
| 11 | MEI 2023 | 31 | 4 | 3 |  | | |  | | | 2 | |
| 12 | JUNI 2023 | 30 | 4 | 1 | 3 | | | 10 | | | 11 | |
|  |  | 366 | 52 | 13 | 3 | | | 32 | | | 46 | |

* + - 1. **Kegiatan Khusus Sekolah**

Kegiatan khusus sekolah yang dilakukan adalah berkaitan dengan agenda hari besar keagamaan, hari besar nasional negara dan kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat sekitar/ lingkungan SMK N1 kragilan yang meliputi :

* 1. Upacara Peringatan HUT Republik Indonesia
  2. Upacara peringatan hari besar Nasional
  3. Santunan kepada anak Yatim/ dhuafa sekitar di bulan Ramadhan
  4. Pembagian Qurban
  5. Bakti sosial
     + 1. **Kalender Pendidikan**

****

P